

雇用証明書の書き方

転職して3ヶ月未満の場合は雇用証明書が必要です。

※入居者が住所・氏名を記入してください。

雇用証明書

- ◇この証明書は、就職して3ヶ月経過しない場合使用してください。
◇この証明書は、収入申告時現在の勤務先で証明してもらってください。

住所 旭川市永山1条17丁目1-1 第1永山団地 ○号棟△号室

氏名 富士 太郎

※会社記入例。

基本給	月当たり 150,000 円 ※月給でない場合は平均的な就労時間・日数で算定してください (時給 円) × (1日 時間) × (1月 日) 就労 (日給 7,500 円) × (1月 20日) 就労
手当	扶養手当 円 住宅手当 円 通勤手当 (課税分のみ金額) 円 残業手当 円 その他 円
賞与	金額又は何ヶ月分 300,000円
雇用年月日	令和 4 年 6 月 1 日

上記のとおり雇用していることを証明します

令和 4 年 7 月 31 日

会社所在地 旭川市○条通○丁目△番地△

会社名 株式会社○○管財

代表者氏名 管財 守

※社印必須

株式会社
○○管財

お勤め先に記入・押印してもらい、提出してください。(コピーでの提出不可)