収 入 証 明 書

◇ 3「給与支給明細書」に、直近1年間分の支給実績を勤務先から証明を受けてください。
1年に満たない場合は就職年月日から今現在までの支給明細を記入してください。

◇ 次の点に留意して証明願います。
・手当等の種類は必ず記入してください。ただし、通勤手当等の非課税金額については記入しないでください。
・記載事項は、給与の源泉徴収簿から正確に転記してください。代表者印を必ず押印してください。また、訂正箇所には必ず訂正印を押してください。

住　所

氏　名

1 雇　用　形　態 ……

・通 年 雇 用

・季 節 雇 用　　月　　日 から　　月　　日 まで雇用

・そ　の　他
（雇用の形態を記入）

2 就 職 年 月 日 ……

年　　月　　日　　就 職

3 給 与 支 給 明 細 書

年・月	本　給	手　当				稼働日数	賞　与	計
		手当	手当	手当	手当			
計								

※欄は記入しないでください。　※推定年収

上記のとおりであることを証明します。

年　　月　　日

給与支払者　住 所　　電 話

（事業者）　名称及び氏　名　　㊞